

Утвержден Приказом Директора
ТОО «Просто Бэк-офис»
Ким А.В. _____
№7-П от «24» июля 2019 года



ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ТОО «ПРОСТО БЭК-ОФИС»

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Используемые в Политике конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис» ниже перечисленные термины и понятия имеют следующие значения:

- 1) **Политика и/или Политика конфиденциальности** – Политика конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис»;
- 2) **Просто Бэк-офис** – ТОО «Просто Бэк-офис»
- 3) **РК** – Республика Казахстан;
- 4) **Партнер** - физическое или юридическое лицо, являющееся потребителем и (или) потенциальным потребителем услуг, оказываемых Просто Бэк-офис.
- 5) **Аутсорсинговая компания** - ТОО «Просто Аутсорсинг Алматы» и/или иное юридическое лицо в соответствии с заключенными Просто Бэк-офисом договорами и установленные перечнем согласно Приложению №1 к Договору на использование сайта и приложения, предоставляющее Партнерам аутсорсинговые услуги, включающих в себя бухгалтерские, юридические и иные услуги.

Термины и определения используются в значении, установленном в настоящей Политике и в Договоре на использование приложения и сайта. Порядок работы в Приложении, идентификация Партнера в Приложении устанавливаются в Договоре на использование приложения и сайта, являющемуся договором присоединения, присоединение к которому осуществляется путем акцепта соответствующей Публичной оферты о заключении Договора на использование приложения и сайта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис» определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Приложение и Сайт.

2.2. Политика разработана с целью обеспечения надлежащей защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Приложение и Сайт, а также их персональных данных от несанкционированного доступа и распространения.

2.3. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Просто Бэк-офиса и регулирует отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Партнерах.

2.4. Используя Приложение и/или Сайт Партнер выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности. В случае несогласия Партнера с условиями настоящей Политики использование Сайт и Приложения должно быть немедленно прекращено.

2.5. Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Партнере.

2.6. Просто Бэк-офис использует файлы cookie, чтобы предоставить Партнеру расширенный опыт просмотра и услуги, которые лучше адаптированы к конкретным потребностям и интересам Партнера. Некоторые из файлов cookie необходимы для того, чтобы вы вошли в систему, сохранили предпочтения и правильно отображали наши веб-страницы. Другие файлы cookie предлагают ценные отзывы о том, как используется Сайт, что позволяет нам повысить его эффективность и доступность.

2.7. Приложение и его содержание не предназначены для несовершеннолетних (лиц, не достигших возраста 18 лет), и Просто Бэк-офис не предоставляет услуги несовершеннолетним. Несмотря на это у Просто Бэк-офиса нет способов определения возраста лиц, посещающих и

использующих Приложение. Если несовершеннолетний предоставил Просто Бэк-офису и/или Аутсорсинговой компании личную информацию без согласия родителей или опекунов, родитель или опекун должны связаться с Просто Бэк-офисом и/или Аутсорсинговой компанией в письменном виде через адрес электронной почты, или по телефонам, указанным на официальном Сайте. Партнер, осуществляя все действия, направленные на пользование Приложением (загрузка, установка, регистрация, авторизация, вход, использование), принимает в полном объеме все условия Политики и выражает свое добровольное согласие на обработку предоставляемых данных способом и в целях, описанных в Политике. Если Пользователь не согласен с Политикой, он обязан отказаться от загрузки и любого использования Приложения.

2.8. Партнер может управлять своими данными в Кабинете, путем письменного уведомления Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компании в Приложении и/или по электронной почте, указанной на Сайте о необходимости их корректировки, дополнения, удаления и иное, а также отключать не интересующие его сервисы и функции, в том числе использование файлов cookie.

2.9. Просто Бэк-офис и/или Партнер, признают, что в ходе сотрудничества и/или исполнения заключенных договоров названные Стороны и/или Аутсорсинговая компания могут получить доступ к не находящимся в публичном обращении сведениям и материалам, включая материалы описывающие или относящиеся к деловым операциям, правилам или процедурам другой стороны, ее аффилированным лицам, клиентам и контрагентам или иным третьим лицам, стратегиям, методам, процессам, разработкам, ноу-хау, включая программное обеспечение, компьютерные материалы, включая коды источников и объектов, файлы с данными, компьютерные распечатки и программы, и другие компьютерные материалы (не зависимо от источника, на котором они хранятся) и любая иная информация. Любая внутренняя информация полностью или частично должна считаться конфиденциальной информацией.

3. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАРТНЕРОВ

3.1. Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания осуществляют сбор и обработку информации о Партнере, в том числе его персональных данных, таких как: имя, фамилия, отчество, электронная почта, телефон и другие, а также любой иной информации о Партнере в целях выполнения обязательств, оказания услуг в рамках заключенных договоров перед Партнером.

3.2. Сбор, обработка и защита персональных данных осуществляются в соответствии с принципами:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- 3) конфиденциальности персональных данных ограниченного доступа;
- 4) соответствия целей обработки персональных данных целям, определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- 5) обеспечения безопасности персональных данных и недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

3.3. Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания осуществляет сбор и обработку персональных данных Партнера с его согласия в целях:

- 1) Идентификация Партнера в рамках договоров;

- 2) Предоставление Партнеру персонализированных услуг, в том числе через доступ к Приложению;
- 3) Связь с Партнером, в том числе направление уведомлений, предложений и информации, касающихся использования продуктов Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компании, оказания услуг, а также обработки запросов от Партнера.

3.4. При использовании Приложения Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания могут собирать и обрабатывает следующие данные, включая, но не ограничивая: ИИН Партнера, ФИО Партнера, номер мобильного телефона, дата и/или год рождения, адрес электронной почты, IP адрес, сведения о мобильном устройстве с которого осуществляется доступ, дата и время визитов с Приложения, версия операционной системы, уникальные идентификаторы устройства, геолокации местоположения, данные GPS, биометрические данные в целях идентификации, файлы cookie и иное. После предоставления Партнером согласия, Приложение получает доступ к геолокации (определению местоположения), контактам телефонной книги, галерее фотографий, файлам cookie, камере мобильного устройства Партнера, доступ к SMS сообщениям для автоматического ввода кода подтверждения из SMS сообщения, высланного Просто Бэк-офисом.

3.5. В целях защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации Партнеров, Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания обязуются:

3.5.1. не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Партнера, которая может быть доверена или станет ему известна в процессе сотрудничества;

3.5.2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию Партнера, без согласия на то Партнера;

3.5.3. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, связанной с условиями сотрудничества Партнера с его деловыми партнерами и клиентами;

3.5.4. в случае прекращения договорных отношений Партнера с Просто Бэк-офисом и/или Аутсорсинговой компанией, предоставленная информация подлежит хранению с соблюдением условий, обеспечивающих конфиденциальность, для целей (включая без ограничения) внутреннего и внешнего аудита, проверок уполномоченных государственных органов, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

3.6. Персональные данные Партнеров передаются Просто Бэк-офису и/или Аутсорсинговой компании с согласия Партнера, передача персональных данных Партнером Просто Бэк-офису и/или Аутсорсинговой компании и/или их работникам, означает согласие Партнера на передачу, сбор и обработку его персональных данных.

Партнер дает безусловное и безотзывное согласование на сбор и обработку Просто Бэк-офисом и/или Аутсорсинговой компанией его персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение (без уведомления об уничтожении), путем обработки автоматизированным или неавтоматизированным способом в целях осуществления деятельности по оказанию услуг Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компании и/или использованию Приложения, а также на использование данных, переданных Просто Бэк-офису и/или Аутсорсинговой компании (в том числе, адреса электронной почты и номера телефона), для обмена информацией в целях предоставления услуг Просто Бэк-офисом и/или Аутсорсинговой компанией, а также в целях получения информации о специальных предложениях, акциях, рекламы Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компании любыми способами, в том числе, по сетям электросвязи, в частности, путем направления сообщений на электронную почту и sms –сообщений на мобильный телефон.

3.7. Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания вправе записывать все телефонные разговоры с Партнером (его работниками и представителями) и осуществлять хранение таких записей на протяжении 5 (пяти) лет, если иной срок не будет установлен внутренними документами Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компанией.

4. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Информация не будет расцениваться как коммерческая тайна и/или персональные данные ограниченного доступа и ни одна из Сторон не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она отвечает одному из следующих условий:

4.1.1. является публично известной или становится таковой в результате небрежного, неправильного либо ненамеренного действия Партнера;

4.1.3. без ограничения и без нарушения настоящей Политики получена легально от третьих лиц;

4.1.4. предоставлена третьим лицам Партнером;

4.1.5. письменным разрешением Партнера разрешена к распространению и/или разглашению;

4.1.6. такое раскрытие требуется по закону соответствующим государственным органам.

4.2. В целях обеспечения максимальной безопасности конфиденциальной информации и персональных данных Партнера, Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания в своей деятельности следует следующим правилам:

4.2.1. работает только с теми сведениями и документами, содержащими конфиденциальную информацию Партнера, к которым он получил доступ в силу договорных отношений;

4.2.2. знает, какие конкретно сведения подлежат защите;

4.2.3. неукоснительно соблюдает правила обращения со сведениями и документами, содержащими конфиденциальную информацию Партнера.

4.3. Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания принимают технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Партнера, а также платежные данные пользователей (номера банковских карт, данные о банковских счетах и другие) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

4.4. Просто Бэк-офис и/или Аутсорсинговая компания вправе сохранять конфиденциальную информацию и персональные данные, предоставленные ему Партнером и (в случае необходимости) использовать ее для целей проведения аудита деятельности Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компании.

4.5. Предоставление персональных данных и/или конфиденциальной информации Партнера по запросу государственных органов осуществляется в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РК.

5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные Партнера могут храниться на электронном носителе Сайта и Приложения бессрочно.

5.2. Персональные данные Партнера уничтожаются при желании самого Партнера на основании его обращения, либо по инициативе Просто Бэк-офиса без объяснения причин путём удаления информации, размещённой Партнером. Партнер вправе направить запрос на удаление, изменение и/или просмотр данных о нем в сроки, установленные действующим законодательством. Партнер на основании запроса вправе получать от Просто Бэк-офиса и/или Аутсорсинговой компании информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.3. Партнер может аннулировать подписку и/или рассылку на ненужные службы/рассылки путем направления соответствующего запроса Просто Бэк-офису и/или Аутсорсинговой компании.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Политика вступает в силу со дня ее утверждения и действует до признания ее утратившей силу.

6.2. Просто Бэк-офис имеет право в любой момент вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в одностороннем порядке, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Сайте.

6.3. Просто Бэк-офис не несет ответственности по возможным рискам и условиям безопасного использования, а также за сетевые атаки или взлом Сайта, (в том числе, но не ограничиваясь) сбои в работе Сайта вызванные техническими причинами.

6.4. Использование конфиденциальной информации регулируется Законом «О персональных данных и их защите», а также действующим законодательством Республики Казахстан.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Просто Бэк-офис»

Официальный сайт компании «Просто Бэк-офис»: <https://pbo.kz/>

Адрес местонахождения: размещен на официальном сайте компании

БИН 180940010420

ИИК KZ179470398991471260

в АО ДБ «Альфа-Банк»

Директор **Ким А.В.**