

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании

Тариф «КОМАНДА ПРЕМИУМ»

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций **без ограничений**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение всех **работников**;
 - сопровождение ВЭД;
- Юрист (только в рамках корпоративной деятельности, и в отношении документов и деятельности Партнера на тарифе Команда Премиум);
- HR-ассистент (только в отношении деятельности Партнера на тарифе Команда Премиум);

Стоимость (в месяц)

225 000 тенге при доходе до 10 000 000 тенге*,

при доходе сверх:

- 10 000 000 тенге и до 30 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - увеличение стоимости на 35 000 тенге;
- 30 000 000 тенге и до 200 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - 7 500 тенге;
- 200 000 000 тенге и далее за каждые 5 000 000 тенге дохода – 2 000 тенге;

*если за календарный месяц не более тридцати операций (операции, связанные с ВЭД учитываются в подсчете) и/или не более тридцати сотрудников, применяется минимальная сумма Тарифа, вне зависимости от суммы дохода;

Дополнительные услуги

- Юрист и HR-ассистент для группы компаний - в рамках корпоративной деятельности и в отношении документов и деятельности аффилированных компаний Партнера, в том числе вновь открываемых – 70 000 тенге/мес.;
- Юрист – 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 8 000 тенге/час;

Тариф «БУХГАЛТЕР БИЗНЕС»

Перечень услуг



- Бухгалтер:
 - обработка операций **без ограничений**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **всех работников**;
 - сопровождение ВЭД.

Стоимость (в месяц)

165 000 тенге при доходе до 10 000 000 тенге*,
при доходе сверх:

- 10 000 000 тенге и до 30 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - увеличение стоимости на 35 000 тенге;
- 30 000 000 тенге и до 200 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - 7 500 тенге;
- 200 000 000 тенге и далее за каждые 5 000 000 тенге дохода – 2 000 тенге;

*если за календарный месяц не более тридцати операций (операции, связанные с ВЭД учитываются в подсчете) и/или не более тридцати сотрудников, применяется минимальная сумма Тарифа, вне зависимости от суммы дохода;

Дополнительные услуги

- Юрист – 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 8 000 тенге/час;

Тариф «БУХГАЛТЕР РОСТ»

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций в количестве **до 30 единиц**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **до 5 работников**;

Стоимость (в месяц)

85 000 тенге при доходе до 10 000 000 тенге*,
при доходе сверх 10 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - увеличение стоимости на **20 000** тенге;

*если за календарный месяц не более тридцати операций (операции, связанные с ВЭД учитываются в подсчете) и/или не более тридцати сотрудников, применяется минимальная сумма Тарифа, вне зависимости от суммы дохода;

Дополнительные услуги

- Бухгалтер:



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года

- ведение 1 дополнительного работника – 5 500 тенге/мес.;
- обработка 1 дополнительной операции – 700 тенге;
- сопровождение ВЭД при импорте/экспорте товара по каждому документу поступления/реализации по сделке*:
 - до 10 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - от 10 001 до 50 000 долларов США – 31 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 52 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/оказании услуг по каждому документу получения/оказания по сделке*:
 - до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/выдаче займа в иностранной валюте по каждому документу получения/выдаче/платежа по сделке*:
 - от 10 000 до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;

**в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;*

- Юрист – 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 8 000 тенге/час;

Тариф «БУХГАЛТЕР СТАРТ»

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций в количестве **до 5 единиц**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **1 работника**;

Стоимость (в месяц)

60 000 тенге при доходе до 10 000 000 тенге*,

при доходе сверх 10 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - увеличение стоимости на **20 000 тенге**;

***если за календарный месяц не более тридцати операций (операции, связанные с ВЭД учитываются в подсчете) и/или не более тридцати сотрудников**, применяется минимальная сумма Тарифа, вне зависимости от суммы дохода;

Дополнительные услуги

- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 8 000 тенге/мес.;

Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года

- обработка 1 дополнительной операции – 2 000 тенге;
- сопровождение ВЭД при импорте/экспорте товара по каждому документу поступления/реализации по сделке*:
 - до 10 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - от 10 001 до 50 000 долларов США – 31 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 52 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/оказании услуг по каждому документу получения/оказания по сделке*:
 - до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/выдаче займа в иностранной валюте по каждому документу получения/выдаче/платежа по сделке*:
 - от 10 000 до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;

**в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;*

- Юрист – 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 8 000 тенге/час;

Тариф «НУЛЕВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Тариф действует для компаний/лиц не ведущих активную деятельность/не получающих доход/на стадии ликвидации/приостановлении деятельности в налоговых органах

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций, указанных в п.9.3 Примечаний к настоящим тарифам (см. ниже);
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету **до 1 часа в квартал**;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **1 работника** (первого руководителя);

Стоимость (в квартал)

45 000 тенге

Дополнительные услуги

- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 10 500 тенге/мес.;
 - обработка 3 дополнительных операций – 21 000 тенге/мес. (незадействованные операции не переносятся на следующий календарный месяц);
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету – 8 000 тенге/час;
 - сопровождение ВЭД при импорте/экспорте товара по каждому документу поступления/реализации по сделке*:

Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года

- до 10 000 долларов США – 10 500 тенге;
- от 10 001 до 50 000 долларов США – 31 500 тенге;
- свыше 50 001 долларов США – 52 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/оказании услуг по каждому документу получения/оказания по сделке*:
 - до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/выдаче займа в иностранной валюте по каждому документу получения/выдаче/платежа по сделке*:
 - от 10 000 до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;

* в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;

- Юрист – 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 8 000 тенге/час;

Тариф «ИП НА УПРОЩЕНКЕ»

Тариф действует для индивидуальных предпринимателей (на основе упрощенной декларации), осуществляющих операции только с аффилированными действующими Партнерами Аутсорсинговой компании

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций, указанных в п.9.3 Примечаний к настоящим тарифам (см. ниже);
 - обработка прочих операций без ограничений только с аффилированными действующими Партнерами Аутсорсинговой компании;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **1 работника** (самого ИП без сотрудника в штате);

Стоимость (в квартал)

45 000 тенге

Дополнительные услуги

- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 10 500 тенге/мес.;
 - обработка 3 дополнительных операций с компаниями, не являющимися аффилированными действующими Партнерами Аутсорсинговой компании – 21 000 тенге/мес. (незадействованные операции не переносятся на следующий календарный месяц);
 - сопровождение ВЭД при импорте/экспорте товара по каждому документу поступления/реализации по сделке*:
 - до 10 000 долларов США – 10 500 тенге;

Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года

- от 10 001 до 50 000 долларов США – 31 500 тенге;
- свыше 50 001 долларов США – 52 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/оказании услуг по каждому документу получения/оказания по сделке*:
 - до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;
- сопровождение ВЭД при получении/выдаче займа в иностранной валюте по каждому документу получения/выдаче/платежа по сделке*:
 - от 10 000 до 50 000 долларов США – 10 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 31 500 тенге;

**в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;*

- Юрист – 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 8 000 тенге/час;

Дополнительные услуги

- Бухгалтер на тарифах «Команда Премиум», «Бухгалтер Бизнес», «Бухгалтер Рост» и «Бухгалтер Старт»:
 - Формирование и сдача обязательной налоговой, статистической отчетности в отношении:
 - Филиала – 47 000 тенге/мес.;
 - Представительства – 15 500 тенге/мес.;
 - Ведение обособленной точки реализации – 32 000 тенге/мес.;
- Бухгалтер на тарифах «Нулевая отчетность»:
 - Формирование и сдача обязательной налоговой, статистической отчетности в отношении:
 - Филиала – 14 000 тенге/мес.;
 - Представительства – 14 000 тенге/мес.;
- Подключение удаленного доступа к бухгалтерской базе (1С Предприятие, 1С УНФ, 1С Торговля и иное из предлагаемого Аутсорсинговой компанией) – 6 000 тенге/мес.;
- Сдача налоговых и статистических отчетов за Старый период – 8 000 тенге/час. Данная дополнительная услуга применяется в случае предоставления Партнером информации/документов/ЭЦП, относящихся и/или необходимых для сдачи обязательных отчетностей за Старый период. Если партнером заранее было согласовано продление срока сдачи отчета, то после истечения такого срока продления. Старый период - период, когда крайний срок сдачи отчетности за период уже прошел, включая периоды внутри текущего календарного года (если отчетность касается месяца/квартала/полугодия)
- Ликвидация и ее стоимость зависит от объема и сложности работ и складывается из следующих четырех составляющих:
 - восстановление бухгалтерского и налогового учета по необходимости. Оценивается как восстановление;
 - действия по ликвидации, требующие участия бухгалтера – 12 000 тенге/час, включая, но не ограничивая:
 - операции по инвентаризации/списанию/распределению активов и пассивов по решению участников ТОО;

Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>



- составление и отправка промежуточного ликвидационного баланса;
- составление и сдача ликвидационных налоговых деклараций;
- составление и отправка ликвидационного баланса;
- действия по ликвидации, требующие участия юриста оцениваются как дополнительная услуга «юрист»;
- обязательно нахождение Партнера на тарифе «Нулевая отчетность» на протяжении всего процесса ликвидации, при этом операции, возникающие в период ликвидации оплачиваются не по тарифам дополнительных услуг тарифа «Нулевая отчетность», а по тарификации указанной в настоящем пункте. Как правило процесс ликвидации занимает не менее 6 месяцев;
- Архив – 21 000 тенге/мес;
- Предоставление юридического адреса – 162 000 тенге/полугодие, на следующих условиях:
 - предоставление договора аренды сроком на 6 месяцев;
 - оплата авансовая, при уменьшении срока перерасчет и возврат денег не производится;
 - получение корреспонденции в случае ее поступления;
 - предоставление фактического рабочего пространства не предусмотрено;
 - в случае приостановления/прекращения оказания услуг Аутсорсинговой компании, Партнер обязуется сменить юридический адрес в течение 10 дней. Аутсорсинговая компания вправе взыскать штраф при нарушении в размере 100 000 тенге.

Услуги по работе за периоды, в которых Партнер не обслуживался в Аутсорсинговой компании

- Восстановление бухгалтерского учета осуществляется путем *:
 - исправление ошибок, составление и сдача налоговых деклараций, а также дополнений к ним – 8 000 тенге/час;
 - восстановление учета операций в базе 1С и подготовка первичных документов:
 - 1 работник за каждый месяц периода восстановления – 3 500 тенге;
 - 1 операция – 900 тенге;
- *В случае расторжения договора по инициативе Партнера или прекращения оказания услуг в связи с отсутствием оплаты на срок до 3 месяцев, дальнейшее обслуживание Партнера возможно только при условии оплаты стоимости восстановления, при этом стоимость восстановления учета за каждый месяц расценивается как стоимость Тарифа и дополнительных оплат/услуг по такому Тарифу с возможностью смены тарифа по желанию Партнера только в сторону увеличения.
- Экспресс-анализ базы бухгалтерского учета:
 - экспресс-анализ в момент приема - входит в стоимость на всех тарифах;
 - повторный экспресс-анализ базы бухгалтерского учета (в том числе в случае осуществления восстановления не Аутсорсинговой компанией) – 50 000 тенге;
 - Мониторинг уведомлений налоговых органов – 40 000 тенге/год (для компаний в период приостановления);
 - Отработка уведомлений налоговых органов:
 - если требует внесения изменений в бухгалтерский или налоговый учет – оценивается как исправление ошибок бухгалтерского учета;
 - если не требует внесения изменений – входит в стоимость на всех тарифах, за исключением «Нулевая отчетность» и «ИП на упрощенке», на которых данная услуга оценивается как исправление ошибок бухгалтерского учета;



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>

Перевод тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года

Специальные предложения

- **Тариф «Юрист Старт» для Партнеров, которые не обслуживаются на бухгалтерских тарифах - 50 000 тенге/месяц:**
 - 10 часов юриста, при этом количество требуемых часов для каждого запроса определяется Аутсорсинговой компанией. Услуги, не использованные в текущем месяце, не переносятся на следующий;
 - дополнительные часы - 8 000 - 15 000 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 8 000 тенге/час, средние 12 000 тенге/час, сложные 15 000 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
 - в случае приостановления оказания услуг Партнера в связи с неоплатой/ расторжения договора:
 - на срок 3 месяца и менее, возобновление услуг возможно при оплате за весь период, когда услуги не оказывались,
 - на срок более 3 месяцев, возобновление услуг возможно только при оплате единовременного штрафа в размере 200 000 тенге.
- **Пакет «Стартап мини» - 70 000 тенге:**
 - подготовка учредительных документов;
 - регистрация товарищества с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) через портал электронного правительства;
 - электронная подача заявки на получение электронной цифровой подписи для ТОО;
 - подготовка юридического заключения (1 заключение в рамках основной деятельности);
- **Пакет «Стартап» - 140 000 тенге:**
 - подготовка учредительных документов;
 - регистрация ТОО через портал электронного правительства;
 - электронная подача заявки на получение электронной цифровой подписи для ТОО;
 - подготовка нового договора/внесение правок (2 договора/до 2 раз);
 - подготовка юридического заключения (1 заключение);
 - согласование и экспертиза договоров контрагента (до 2 раз);
 - проверка благонадежности контрагента (3 проверки);

Два вышеуказанных Пакета доступны в течение 2 месяцев со дня подключения услуги (на тарифе «Команда Премиум» входят в стоимость тарифа)

Скидка «Группа компаний» - при подключении аффилированных:

двух компаний:

- минус 6 000 тенге на тарифе Бухгалтер Рост;
- минус 18 000 тенге на тарифе Бухгалтер Бизнес;
- минус 24 000 тенге на тарифе Команда Премиум

трех и более:

- минус 12 000 тенге на тарифе Бухгалтер Рост;
- минус 30 000 тенге на тарифе Бухгалтер Бизнес;
- минус 36 000 тенге на тарифе Команда Премиум;

скидка предоставляется каждой подключенной компании в зависимости от подключенного тарифа ежемесячно на постоянной основе.

На тарифах «Нулевая отчетность», «ИП на упрощенке», «Бухгалтер Старт» и «Юрист Старт» скидка не предоставляется, а также не учитывается для предоставления скидки иным Партнерам.


Примечания по услугам Просто Бэк-офиса, указанных в настоящих Тарифах:

1. Аутсорсинговая компания – ТОО «Просто Аутсорсинг ГК» и/или иное юридическое лицо, оказывающее аутсорсинговые услуги Партнерами, установленные в Приложении №1 к Договору об использовании приложения и сайта.

Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>


Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года



2. Юридическое лицо – в тексте Тарифов под этим понятием понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, совместное предпринимательство и любые иные формы предпринимательства.

3. Все тарифы включают в себя указанные услуги Аутсорсинговой компании и право пользования Приложением Просто Бэк-офис:

- 1) доступ в Приложение;
- 2) получение услуг от Аутсорсинговой компании посредством использования Приложения.



4. **Как мы готовим документы:** Аутсорсинговая компания осуществляет подготовку документов в электронном виде и направление Партнеру. Все дальнейшие действия осуществляются Партнером самостоятельно (подписание, проставление печатей, хранение и иные аналогичные действия).

5. **Какая отчетность входит в бухгалтерское обслуживание:**

- 1) налоговая отчетность в органы государственных доходов,
- 2) финансовая отчетность компании (ежегодно/ежеквартально),
- 3) статистическая отчетность в органы статистики,
- 4) обязательная статистическая отчетность в Национальный банк РК,
- 5) отчетность по ведению работников, указанная в пункте ниже.

6. **Что понимается под ведением работников:**

- 1) расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, декретного пособия за счет работодателя, обязательных пенсионных взносов в ЕНПФ в РК (Единый накопительный пенсионный фонд), социальных отчислений, ОСМС (отчисления по обязательному социальному медицинскому страхованию), ИПН (индивидуального подоходного налога), СН (социального налога),
- 2) формирование и сдача налоговой, статистической отчетности, связанной с вышеуказанными платежами,
- 3) документальное оформление приема, перемещения и увольнения работников Партнера.
- 4) регистрация сотрудников на сайте Enbek.kz.

Под одним работником понимается – один уникальный работник (ФИО) внутри расчетного периода. Расчет дополнительной услуги по количеству работников при изменении/приостановлении/расторжении договора – осуществляется по количеству дней нахождения на тарифе.

Особые условия для Партнеров, у которых 5 и более работников и/или физических лиц на основании договоров ГПХ – это наличие зарплатного проекта в обслуживаемом банке, это обязательное требование Аутсорсинговой компании. В случае отсутствия зарплатного проекта Аутсорсинговая компания оставляет за собой право отказать Партнеру в обслуживании.

7. Услуги по Тарифам не включают в себя ведение специализированных учетов (*например, отчеты связанные с участием в специальных экономических зонах, технопарках и иных субъектах, тендерах и государственных закупках, регистрация и учет в системах учета учетно-контрольных марок (для алкоголя), акцизных марок (для табака), программы субсидирования, специализированные отчеты в Национальный Банк, депозитарий финансовой отчетности, на биржу, в том числе связанные с деятельностью микрофинансовых организаций, специализированные отчеты детских садов, сельскохозяйственных организаций и иное, не указанное в п.5).*

Но возможно предоставление информации на периодической основе или по запросу партнера:

- 1) данные в рамках бухгалтерского учета,
- 2) оборотно-сальдовые ведомости, справка об отсутствии/наличии налоговой задолженности, акты сверок и другие отчеты и документы, сформированные по данным бухгалтерского и налогового учета,
- 3) разовые услуги в виде регистрации на порталах (в рамках юридических услуг).

8. **Консультация** - это предоставление устных и/или письменных ответов, заключений, пояснений на вопросы Партнера.

9. **Операция** - это любая строка в банковской выписке, включая выписку по счету, привязанному к корпоративной карте, и любая строка в кассовом отчете, однако в следующих случаях имеется ряд особенностей подсчета операций:

9.1.

1) POS-терминал и платежные системы:

- все поступления денежных средств от физических лиц по одному POS терминалу за день – одна операция;
- все поступления денежных средств от физических лиц по одной платежной системе за день – одна операция;
- одно поступление средств от юридического лица по POS терминалу – одна операция;
- одно поступление средств от юридического лица по платежной системе – одна операция;

2) кассовый отчет:

- все поступления наличных денежных средств от физических лиц с одного кассового аппарата за день – одна операция (данные по Z отчету);
- одно поступление наличных денежных средств от юридического лица – одна операция;
- любая расходная операция на физическое или юридическое лицо – одна операция;
- инкассация, а именно пополнение расчетного счета кассовой выручкой с одного кассового аппарата за день – одна операция

3) собственные средства:

- снятие наличных и безналичных средств через банкомат/терминал за день – одна операция;
- пополнение наличных и безналичных средств через банкомат/терминал за день – одна операция;
- один перевод средств с одного расчетного счета на другой, включая расчетный счет, привязанный к корпоративной карте (внутри одного банка и/или других банков) – одна операция;
- одно перечисление денежных средств в подотчет – одна операция;

9.2. операции, связанные с ВЭД не учитываются при подсчете операций;

9.3. операции по списанию банковских комиссий, налоговых, зарплатных платежей; операции по внутренним займам, связанных с вводом собственного капитала, а также погашением ОД и % по ним, выплатой дивидендов и пополнением уставного капитала; платежи по аренде одного помещения, оплате страховой премии по обязательному страхованию работников от несчастных случаев и услуг Аутсорсинговой компании не учитываются при подсчете операций;

10. **Особые условия** для деятельности Партнеров, связанной с **большим количеством операций или срочностью** подготовки документов по реализации (например, торговля, производство, строительство или рестораны):

- 1) если количество операций не превышает 100, и обработка запроса по времени проведения операции не требует менее одного часа, ведение товарного учета (поступления/реализация/перемещение) может быть как на стороне Аутсорсинговой компании, так и на стороне Партнера.
- 2) если количество операций больше 100 или имеются требования по времени проведения таких операций (менее одного часа), товарный учет ведется на стороне Партнера.
- 3) при ведении учета на стороне Партнера обязателен один из следующих вариантов обмена информацией:
 - Партнер работает через удаленный доступ к учетной базе 1С Аутсорсинговой компании (данная услуга платная, доступна к покупке на любом тарифе);

- Партнер имеет специализированное программное обеспечение (ПО) для ведения товарного учета, проведения реализации (например, R-Keereg, 1С Торговля и Склад, Палома, Iiko, 1С Розница, 1С Управление нашей фирмой и т.п.). Партнер привлекает техническую поддержку разработчика ПО, которая с Аутсорсинговой компанией настраивают автоматическую выгрузку информации и интеграцию ПО с учетной базой 1С Аутсорсинговой компании. При необходимости Партнер оплачивает дополнительные расходы по доработке ПО и настройке автоматической выгрузки и интеграции.

11. **Доход** - это общая сумма денежных средств, поступившая за календарный месяц на банковские счета и в кассу Партнера, за исключением средств, полученных по договорам займа, и увеличения уставного капитала. Размер дохода указывается в тенге. В случае изменения тарифа или расторжения договора, расчет дохода осуществляется на этот момент, и начинается заново на новом тарифе.

12. **Обособленная точка реализации** - это отдельный учет товара внутри одной учетной базы 1С. Не считается обособленной точкой реализации любой склад (производственный, готовой продукции и т.д.) внутри одной учетной базы 1С с которого не происходит реализация. На всех тарифах одна точка реализации входит в стоимость, начиная со второй и далее оплачивается Партнером как дополнительная услуга.

13. **Понятия Представительства и Филиала** - в значениях, установленных действующим законодательством РК.

14. **Архив** включает в себя сбор, сканирование и хранение бухгалтерских, кадровых и иных документов Партнера. Сбор осуществляется курьером не чаще 1 раза в неделю.

Две опции архива*:

1) с предоставлением права подписи всех документов Аутсорсинговой компании на основании доверенности с использованием печатей ограниченной функции (на следующие документы: кадровые документы (кроме ведомостей по заработной плате); полученные, отправленные акты выполненных работ, акты сверок). Подписание документов может осуществляться как на бумажном носителе, так и через платформу электронного документооборота idocs;

2) без предоставления права подписи Аутсорсинговой компании.

*документация по прошлым периодам принимается на хранение без сканирования по описи количества папок/коробок с документами, по акту приема-передачи коробок. Такие папки/коробки должны быть обязательно заклеены и опломбированы Партнером, ответственность за коробки без опломбирования Аутсорсинговая компания не несет. Расходы по доставке документации по прошлым периодам, в том числе за обратную пересылку перевыставляются на Партнера (например, в случае расторжения/приостановления договора).



15. **ВЭД** - это бухгалтерское (подготовка платежных поручений по валютным платежам, конвертации валют, взаимодействие с валютным контролем банка, сопровождение паспорта сделки в части контроля сроков оплат по договору) и налоговое сопровождение (формирование и сдача налоговой, статистической отчетности, отчетности для Национального Банка РК) по приобретению/реализации товаров, работ, услуг, займам от лиц нерезидентов/лицам нерезидентам за пределами РК, с которыми заключены договоры. При этом, Партнер предоставляет документацию для проведения бухгалтерских операций, оплаты и составлению соответствующих отчетов.

Также Партнер самостоятельно:

1) получает карточки ВЭД компании в таможенных органах;

2) при необходимости оформляет Паспорт сделки (если сумма по контракту превышает пороговое значение в соответствии с ПП НБ РК от 30.03.2019 №42);

3) регистрирует договор/присваивает УНК/УНВД договору в онлайн-банкинге; в случаях, если Аутсорсинговая компания направляет договор на регистрацию/присвоение УНК/УНВД в онлайн-банкинге по просьбе Партнера самостоятельно, то Аутсорсинговая компания:

- 
- 
- не несет ответственность за договор, счет и любые иные документы по сделке, включая указанные в них данные, реквизиты и иное;
 - не осуществляет проверку данных;
 - осуществляет только заполнение заявления и прикрепление документов в онлайн-банкинге на основании предоставленных документов и информации от Партнера, при наличии некорректных или противоречивых данных, ответственность на стороне Партнера;
 - не несет ответственность за отказ банка и последствия такого отказа;
 - несет ответственность только в случае отказа банка из-за наличия ошибок в заполненном заявлении и ограничивается п.4.13. Договора, при этом, если ошибки возникли по причине разночтения данных в самих документах и информации от Партнера, то ответственность на стороне Партнера;
- 4) оформляет грузовую таможенную декларацию (ГТД) и прочие необходимые таможенные документы;
 - 5) другие действия в соответствии с требованиями законодательства РК.

16. Аффилированные лица:

- 1) юридические лица, у которых в составе одни и те же участники, и ИП этих участников;
- 2) юридические лица, у которых в составе есть действующий Партнер;
- 3) юридические лица и/или ИП, ведущие один бизнес* или имеющие экономическую аффилированность**, при предоставлении подтверждающих документов;

*один бизнес - юр лица и ИП, основная деятельность которых связана:

- 1) с одним или однородным видом деятельности и друг с другом, или
- 2) разных подвидов деятельности, но в одном бизнесе, или
- 3) одна вертикаль в предпринимательской деятельности/бизнесе.



**экономическая аффилированность - взаимосвязь юр лиц и ИП, основанная на договоре о совместной деятельности, договорах финансирования, дебетовыми оборотами.

Примечание: решение о признании или не признании аффилированными лицами остается за Просто Бэк-офисом и Аутсорсинговой компанией.

17. **Корпоративная деятельность** – это понятие, фиксируемое Аутсорсинговой компанией в целях оказания юридических услуг и связанная исключительно с основной деятельностью компании Партнера. Иные вопросы тарифицируются как дополнительные услуги юриста. Корпоративная деятельность включает в себя подготовку, внесение изменений и дополнений по следующим видам документов в рамках деятельности компании Партнера:



- 1) учредительные документы, включая вопросы назначения первого руководителя;
- 2) договоры, соглашения и иные документы в ее работе с контрагентами, работниками;
- 3) письма, претензии;
- 4) юридические заключения и консультации (включая, но не ограничивая сферу трудового, гражданского, корпоративного права);
- 5) внутренние документы, регулирующие деятельность с контрагентами, партнерами, с работниками и иными специалистами;
- 6) документы для получения разрешительных документов компании (уведомления, лицензии), включая их подачу, работы на электронных порталах в рамках основной деятельности.

В понятие корпоративной деятельности не входит консультирование и подготовка документов по следующим вопросам:



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе idocs

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>


- 
- 
- 1) любые вопросы, регулирующие напрямую требования к физическим лицам, даже если это влияет на деятельность компании и их права на участие в компании и работу (включая, но не ограничивая, затрагивающие миграционное право, в том числе по работникам/участникам компании Партнера, требования к иностранцам работникам/участникам/учредителям, получение РВП, личные консультации для физических лиц и иное);
 - 2) подлежащим регулированию любым иностранным правом, включая МФЦА;
 - 3) касающимся судебной деятельности на всех стадиях процесса, включая подготовку, подачу и отслеживание любых судебных документов, включая исковые заявления

18. По услугам юриста:

- 1) при оказании услуг юристом любые бизнес-условия и требования не входят в зону ответственности юриста, и подлежат самостоятельному изучению и согласованию Партнером, так как являются его деятельностью и содержат договоренности по бизнесу.
- 2) юристы не являются специалистами в специфических областях права, включая, но не ограничивая специализированные нормы по медицинской, строительной, пожарной, технике безопасности, информационной безопасности, электронным деньгам и иное. В случае, если вопрос затрагивает такие сферы Партнеру рекомендуется проконсультироваться дополнительно с узкими специалистами.
- 3) задачи исполняются в порядке их очередности, и не предполагают одновременного исполнения поступивших задач.

19. Минимальные затрачиваемые часы юриста по услугам:

- 1) подготовка договора (включая проверку контрагента) от 3 часов,
- 2) экспертиза договора Партнера (включая проверку контрагента) от 3 часов,
- 3) проверка контрагента 1 час,
- 4) заполнение типового договора Партнера, в том числе ранее подготовленного для Партнера нами от 2 часов,
- 5) подготовка дополнительного соглашения к договору, соглашения о расторжении от 2 часов,
- 6) подготовка внутреннего документа от 3 часов,
- 7) подготовка юридического заключения от 5 часов,
- 8) консультация (устная или письменная) от 1 часа,
- 9) подготовка пакета учредительных документов от 4 часов,
- 10) подготовка писем от 2 часов,
- 11) любые вопросы, регулирующие напрямую требования к физическим лицам (затрагивающие миграционное право, в том числе по работникам/участникам компании Партнера, требования к иностранцам работникам/участникам/учредителям, получение РВП, личные консультации для физических лиц и иное) от 5 часов,
- 12) касающимся судебной деятельности на всех стадиях процесса, включая подготовку, подачу и отслеживание любых судебных документов, включая исковые заявления от 6 часов
- 13) подготовка претензий от 4 часов,
- 14) ответы на вопросы Партнера и внесение корректировок (в рамках первоначально установленного вопроса) от 1 часа, в случае существенного изменения или дополнения, вопрос считается новым запросом и учитывается как самостоятельный, отдельный запрос,
- 15) смена ОКЭДа от 2 часов,
- 16) выгрузка справок от 15 минут,

- 
- 17) документы для получения разрешительных документов компании (уведомления от 5 часов, лицензии от 20 часов), включая их подачу, работы на электронных порталах,
 - 18) регистрация товарных знаков от 12 часов,
 - 19) ликвидация от 12 часов.

20. Услуги HR-ассистента включают в себя:

- 1) размещение на портале HeadHunter вакансий, но не более 5 вакансий в один период времени, а также предоставление откликов на такую вакансию не чаще трех раз в неделю,
- 2) предоставление подборки резюме с портала HeadHunter, подходящих под запрос Партнера, не более двух позиций в неделю (1 подборка в неделю по одной позиции, 20 резюме за одну подборку)

21. В случае приостановления/расторжения Договора в текущем налоговом периоде все налоговые и иные отчетности, подлежащие сдаче после даты приостановления/расторжения Договора, сдаются Партнером самостоятельно. Уведомления, полученные от уполномоченного органа после приостановления/расторжения Договора, обрабатываются Партнером самостоятельно. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за сдачу налоговых и иных отчетностей, обработку уведомлений уполномоченного органа, крайний срок сдачи (установленный законодательством РК) которых позже, чем дата приостановления/расторжения Договора. Более детальные условия указаны в Договоре.

22. В иных случаях, предусмотренных Просто Бэк-офисом или Аутсорсинговой компанией, указанные вопросы тарифицируются отдельно. Если Партнер не соответствует требованиям, указанным в Тарифах, Аутсорсинговая компания вправе отказать в заключении Договора на оказание услуг, а также Просто Бэк-офис вправе расторгнуть ранее заключенные договоры в одностороннем порядке.

23. Просто Бэк-офис вправе менять стоимость услуг и Тарифов в одностороннем порядке. Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера об этом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования информации на Сайте или рассылки в Приложении.

24. Смена Партнером Тарифа на понижение (выбор более дешевого тарифа) возможен только с 01 числа следующего месяца обслуживания (условие не имеет ретроспективной силы), на повышение (выбор более дорогого тарифа) возможен с даты уведомления о смене, с учетом особенностей, указанных в Договоре.



25. Учетная политика и Налоговая учетная политика предоставляются Партнеру в течение трех месяцев с даты начала оказания услуг, для Партнеров на тарифах «Нулевая отчетность» и «ИП на упрощенке» указанные документы формируются после даты перехода на любой иной тариф.

26. Стоимость услуг формируется с учетом следующих составляющих:

1) услуги по предоставлению Партнеру права пользования Приложением Просто Бэк-офис в следующих размерах:

- Нулевая отчетность – 27 000 тенге за квартал;
- ИП на упрощенке – 27 000 тенге за квартал;
- Бухгалтер Старт – 36 000 тенге за месяц;
- Бухгалтер Рост – 51 000 тенге за месяц;
- Бухгалтер Бизнес – 99 000 тенге за месяц;
- Команда Премиум – 135 000 тенге за месяц;
- Юрист Старт – 30 000 тенге за месяц;

с учетом НДС, Просто Бэк-офис является плательщиком НДС по ставке 0% в связи с наличием свидетельства о регистрации участника Международного технологического парка IT-стартапов "Астана Хаб";





2) услуги по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг, услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании:

- Нулевая отчетность – 18 000 тенге за квартал;
 - ИП на упрощенке – 18 000 тенге за квартал;
 - Бухгалтер Старт – 24 000 тенге за месяц;
 - Бухгалтер Рост – 34 000 тенге за месяц;
 - Бухгалтер Бизнес – 66 000 тенге за месяц;
 - Команда Премиум – 90 000 тенге за месяц;
 - Юрист Старт – 20 000 тенге за месяц;
 - доплаты по основному тарифу, дополнительные постоянные и разовые услуги, специальные предложения в соответствии с ценами, указанными в тексте Тарифов.
- с учетом НДС, в случае, когда Аутсорсинговая компания является плательщиком НДС по ставке 12% и без учета НДС, в случае, когда Аутсорсинговая компания не является плательщиком НДС.

Настоящие Тарифы вступают в силу с 5 апреля 2023 года и действуют:

- с 05 апреля 2023 для партнеров, подключенных к тарифу с 05 апреля 2023 года, в том числе при входе на обслуживание аффилированных Партнеров.
- с 01 июня 2023 года для партнеров, подключенных к тарифу до 05 апреля 2023 года. При этом для них указанные Тарифы будут действовать до 01.01.2025 года в части стоимости, изменение может быть произведено только в случае существенного изменения курса доллара США и установления его на отметке 550 тенге или выше за 1 доллар США по курсу НБ РК. В случае смены Партнером Тарифа (в рамках указанного периода) стоимость Тарифа при смене также будет осуществлена по тарифной сетке, установленной настоящими Тарифами.
- Для партнеров, оказание услуг которым было приостановлено на срок 3 месяца и более, а также для тех партнеров, по которым было расторжение Договора, в случае возобновления их обслуживания, оно будет производиться на основании Тарифов текущего периода.



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе idocs

Вы можете проверить Подписи ЭЦП электронного документа по ссылке: <https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/4a00569d-f507-4345-210d-08db8cc2962f>

Передача тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 05.04.2023 года