

Утвержден Приказом Директора
ТОО «Просто Бэк-офис»
Ким А.В. _____
№7-П от «24» июля 2019 года



Договор на оказание услуг № _____

г. Алматы

[дата] г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Просто Аутсорсинг Алматы» в лице Директора Ким Антона Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Аутсорсинговая компания» с одной стороны, и [ФИО/наименование юридического лица] являющееся юридическим/физическим лицом, в лице [вписать нужное, для юр лиц], действующего на основании [вписать нужное, для юр лиц], именуемое в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности как указано выше или Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта в программе 1С:Предприятие 8 или иной более поздней/новой версии, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг бизнес-ассистента, а также иных сопутствующих услуг, в том числе предоставляемых контрагентами Аутсорсинговой компании (далее - «Услуги»). При этом оказание услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис», являющегося программным обеспечением (далее - «Приложение»), принадлежащим Товариществу с ограниченной ответственностью «Просто Бэк-офис» (далее - ТОО «Просто Бэк-офис»), предназначенное для работы на смартфонах, планшетах, ноутбуках, персональных компьютерах и других устройствах, и/или по электронной почте, и/или по телефону. Обмен сообщениями, письмами, отчетами и любыми иными документами, в том числе их сканированными копиями и информацией по настоящему Договору осуществляется Сторонами в Приложении и/или электронной почте, если иное не установлено Договором или соглашением Сторон.

1.2. Первичная бухгалтерская документация по настоящему Договору – это документы, которые оформляются для любой хозяйственной операции, и служат основанием для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, при этом результат осуществления самой сделки (оказанная услуга, выполненная работа, полученный товар) Аутсорсинговой компании не предоставляются и хранятся Партнером.

1.3. Если настоящий Договор заключается Партнером с целью открытия/регистрации юридического лица (и выступающим в качестве его участника/учредителя) и дальнейшего оказания Услуг юридическому лицу, то после его регистрации Партнером по настоящему договору становится юридическое лицо с соответствующим заключением дополнительного соглашения к Договору.

2. Виды услуг:

1) Услуги в соответствии с Тарифом «Бухгалтер Старт/Бухгалтер Бизнес/Команда Премиум/Нулевая отчетность» (далее – «Тариф»). Полный перечень Услуг, в рамках Тарифа и перечень иных тарифов и пакетов размещен на сайте www.pbo.kz (далее – «Сайт»), принадлежащем ТОО «Просто Бэк-офис».

2) Дополнительные услуги - услуги, сверх установленных Тарифом, осуществляются путем соответствующего запроса Партнера в Приложении и/или по электронной почте, такие услуги могут предоставляться как на постоянной, так и разовой основе.

В случае изменения Тарифа, подключения/отключения Дополнительных услуг - подписание дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется, все изменения инициируются Партнером в Приложении и/или по электронной почте, путем направления соответствующего запроса, Аутсорсинговая компания на основании такого запроса переводит

запроса переводит Партнера на новый Тариф (при условии соответствия Партнера условиям такого Тарифа) и/или осуществляет предоставление Дополнительных услуг.

Стоимость каждого Тарифа включает в себя:

- Стоимость услуг по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг бизнес-ассистента (далее совместно могут именоваться - аутсорсинговые услуги), а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа Партнера;
- Стоимость услуг на право пользования Приложением (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

Приобретение и/или раздельное использование аутсорсинговых услуг и услуг на право пользования Приложением не представляется возможным по настоящему Договору.

3.1. Порядок работы в Приложении

3.1.1. Порядок работы в Приложении, идентификация Партнера, понятия и определения устанавливаются в Договоре на использование приложения и сайта, являющимся договором присоединения, присоединение осуществляется путем акцепта Публичной оферты о заключении Договора на использование приложения и сайта с ТОО «Просто Бэк-офис».

3.1.2. Подписанием настоящего Договора Партнер подтверждает, что ознакомлен и согласен с положениями Политики конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис», размещенной на Сайте.

3.1.3. Вся документация и информация о ходе оказания Услуг по настоящему Договору фиксируется и хранится в Приложении.

3.1.4. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за любые убытки, вызванные несанкционированным доступом к Приложению Партнера третьими лицами в связи с неприятием Партнером мер должной осмотрительности при использовании доступа к Приложению.

3.1.5. Настоящим Партнер заявляет и подтверждает, что:

- 1) Основным пользователем является – *ФИО, должность*;
- 2) Основным идентификатором является номер – *номер сотового телефона*.

Примечание не требуется указание первого руководителя. Настоящим Партнер подтверждает, что лицо указанное основным пользователем осуществляет полное представление Партнера перед Аутсорсинговой компанией, все его действия и/или бездействия, распоряжения, указания в рамках оказания услуг Аутсорсинговой компанией создают обязательные для Партнера права и обязанности по настоящему Договору.*

Наименование/ФИО (для физ лиц) _____ ФИО
(подпись подписанта по договору, печать)

3.1.6. В случае изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора:

- 1) Для отключенияменяемого Основного пользователя и/или Основного идентификатора необходимо предоставление подтверждающих документов и/или соответствующего сопроводительного письма, такое письмо может предоставляться по электронной почте.
- 2) Для подключения и/или изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора необходимо предоставление подтверждающих документов и оригинала соответствующего официального письма от имени Партнера, предоставление такого письма не может осуществляться по электронной почте.

3.1.7. Закрытие и/или открытие Дополнительных пользователей (не являющихся Основным пользователем) осуществляется путем направления соответствующего уведомления Основным пользователем Аутсорсинговой компании в Приложении и/или по электронной почте.

3.2. Обслуживание в программном обеспечении

3.2.1. С даты подписания Договора база данных Партнера будет обслуживаться на сервисе «1С: предприятие 8», версии 8.3 или иной более поздней/новой версии. В случае, если исходная версия Партнера по программному обеспечению отличается от предлагаемого релиза версии 1С, текущая база переносится со всей историей или в обрзанном на определенную дату виде в предлагаемую Аутсорсинговой компанией версию.

3.2.2. Аутсорсинговая компания в рамках оказания Услуг может вести бухгалтерский и кадровый учет в отдельных учетных базах, а именно:

- 1) кадровый учет и заработная плата - 1С:Зарплата и управление персоналом 8 для Казахстана (1С:ЗУП);
- 2) бухгалтерский и/или налоговый учет - 1С: предприятие 8.
- 3) кадровый, бухгалтерский и/или налоговый учет в формате Excel в виде регистра операций в случае ведения учета Партнера (на упрощенном режиме и/или при отсутствии оборотов (нулевая налоговая отчетность))

3.2.3. В случае расторжения настоящего Договора и передаче Партнеру ведение указанных видов учета, Аутсорсинговая компания может осуществлять его в разрезе двух учетных баз как указано выше и объединение этих баз осуществляет на свое усмотрение и/или в формате файла Excel, если бухгалтерский учет велся в такой форме. **Такая передача осуществляется по акту приема-передачи.** Партнер не вправе отказаться от приема таких баз на основании их отдельного или совместного ведения и/или учета и/или версии 1С и/или в формате файла Excel, в которой она ведется.

4. Предоставление Партнером документов и информации

4.1. Партнер обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

- 1) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией своих обязательств по настоящему Договору, в том числе по запросам Аутсорсинговой компании (включая, но не ограничивая, копии учредительных документов, документы на первого руководителя). Если выполнение Услуг без предоставления таких документов и информации невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации и документов в целом и/или в части (по отдельному вопросу);
- 2) уведомления/письма и иные документы уполномоченных государственных органов (в том числе органов государственных доходов (налоговых органов)). В случае не предоставления Партнером, Аутсорсинговая компания освобождается от ответственности за наложение штрафов и иных мер независимо от их обоснованности и от вины Сторон, и оплата штрафа в данном случае производится Партнером;
- 3) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Партнера, которые могут повлиять на оказываемые Услуги в срок не более пяти дней с даты таких изменений;
- 4) доверенность (при необходимости) на работника (работников) Аутсорсинговой компании, для оказания Услуг по Договору на срок действия Договора;
- 5) электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП) для оказания Услуг или выдать соответствующую доверенность на получение соответствующей ЭЦП. ЭЦП передается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. ЭЦП, передаваемая Аутсорсинговой компании, является **не единственным ее экземпляром** и первоначальная (основная) электронно-цифровая версия ЭЦП находится у Партнера;
- 6) ключ от интернет-банкинга с правами доступа только на создание платежей.

4.2. Все документы предоставляются в копиях, в том числе сканированных. Копии первичной бухгалтерской документации, копии заключенных финансово-хозяйственных

договоров, должны предоставляться Аутсорсинговой компании на еженедельной основе, не позднее каждой пятницы, до 17:00 в Приложении **и/или по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего Договора.**

4.3. Партнер несет полную ответственность за:

- 1) достоверность предоставленных Аутсорсинговой компании документов и информации;
- 2) наличие и хранение в течение срока, установленного законодательством Республики Казахстан оригиналов и копий документов по всем сделкам с контрагентами Партнера, включая, но не ограничивая договоры, акты, счета-фактуры и любые иные документы;
- 3) фактическое выполнение работ, оказание услуг, отгрузки товаров по заключенным договорам Партнера с его контрагентами;
- 4) законность всех заключаемых Партнером сделок и/или договоров и их последствий в ходе исполнения/неисполнения и т.д.

4.4. Все документы и данные, принадлежащие Партнеру, включая, но не ограничивая учредительные документы, бухгалтерские документы, персональные данные работников Партнера и иные, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору, могут храниться в копиях у Аутсорсинговой компании и ТОО «Просто Бэк-офис» на протяжении всего срока действия настоящего Договора и в течение пяти лет после, если иные сроки не будут установлены требованиями законодательства Республики Казахстан. После истечения указанного срока копии документов уничтожаются.

4.5. Предоставленные Партнером документы, информация, запросы и иное в срок до 16.00 рабочего дня считаются полученными Аутсорсинговой компанией в текущий рабочий день, полученное после указанного времени считается полученным Аутсорсинговой компанией на следующий рабочий день.

5. Аутсорсинговая компания:

5.1. Соблюдает условия Политики конфиденциальности, утвержденной ТОО «Просто Бэк-офис» и размещенной на Сайте, в том числе не передает и не показывает третьим лицам находящуюся у Аутсорсинговой компании документацию и информацию Партнера.

5.2. Ведет бухгалтерский учет, юридическое сопровождение и иные услуги в соответствии с условиями Договора на основании предоставленных Партнером документов.

5.3. Сообщает Партнеру о неточностях, ошибках и нарушениях, совершенных Партнером при самостоятельном составлении первичных, учетных документов, иных документов переданных Аутсорсинговой компании для осуществления бухгалтерского и налогового учета, юридического сопровождения.

5.4. Использует полученные от Партнера электронно-цифровую подпись (далее – «ЭЦП»), ключи от интернет-банкинга и иные аналогичные ключи только в целях оказания Услуг. Аутсорсинговая компания в процессе работы и хранения ЭЦП руководствуется своими внутренними документами.

5.5. Аутсорсинговая компания не несет ответственность:

- 1) за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах;
- 2) за законность и фактическое осуществление сделок, договоров Партнера с его контрагентами;
- 3) в случае, если нарушения возникли в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов и информации Партнером Аутсорсинговой компании. Включая, но не ограничивая, за отражение в бухгалтерском учете операций, их изменение и иные действия в отношении бухгалтерского и/или налогового учета, осуществленные Аутсорсинговая компания по указанию Партнера в Приложении и/или по электронной почте без предоставления подтверждающих документов.

5.6. При выборе Партнером Дополнительной услуги Аутсорсинговой компании в виде хранения документации: Аутсорсинговая компания несет ответственность за сохранность переданных ему Партнером документов по акту приема-передачи, хранящихся у него в соответствии с настоящим Договором.

Примечание* при отсутствии у Партнера Дополнительной услуги по хранению документации данный пункт считается недействующим по Договору.

5.7. Вправе страховать свою профессиональную ответственность за причинение вреда в ходе оказания Услуг по настоящему Договору. При наступлении страхового случая, предусмотренного таким договором страхования, Партнер может оказать содействие в получении страховой выплаты и предоставить все запрашиваемые Аутсорсинговой компанией и страховщиком документы и информацию.

5.8. Осуществляет оказание Услуг в месте нахождения Аутсорсинговой компании, и не осуществляет выезд своих работников к Партнеру.

5.9. Обрабатывает запросы Партнера, предоставляет ответы, осуществляет иные необходимые действия в срок не более трех рабочих дней, с даты поступления запроса Партнера, если иной срок не установлен внутренними документами Аутсорсинговой компании и/или не будет установлен соглашением Сторон. Если Аутсорсинговой компании необходимо больше времени на исполнение, то Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера о сроке исполнения в срок не позднее следующего дня за днем поступления запроса Партнера.

5.10. Аутсорсинговая компания несет материальную ответственность в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции в рамках оказания Услуг. Аутсорсинговая компания возмещает Партнеру ущерб в полной сумме в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнера и/или приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании по настоящему Договору ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

5.11. Предоставляет Партнеру право расторжения настоящего Договора, если через два месяца Партнер поймет, что услуги Аутсорсинговой компании ему не подходят (далее - Тестовый период), при этом Аутсорсинговая компания обязуется вернуть Партнеру стоимость оплаченного Тарифа, стоимость возвращается за весь период оказания услуг Аутсорсинговой компанией по настоящему Договору, но в любом случае не более двух месяцев. Настоящий пункт действует и может быть применен в течение двух месяцев с даты заключения Договора. По истечении указанного срока условие по возврату денежных средств Партнеру по Тарифу считается прекратившим свое действие.

При инициативе Партнера использовать настоящий пункт и при реализации настоящего пункта будут применены следующие условия:

- 1) возврат базы 1С Партнера будет осуществлен по состоянию на дату заключения настоящего Договора, и не будет содержать в себе всех изменений и доработок, результата оказанных Аутсорсинговой компанией услуг. В случае, если со Стороны Аутсорсинговой компании были подготовлены и направлены Партнеру документы, включая, но не ограничивая, учетную политику, налоговую учетную политику и/или иные, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру по условиям настоящего пункта будет вычтено 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг по настоящему Договору.
- 2) если Тариф Партнера включает в себя Юриста, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру по условиям настоящего пункта будет вычтено 100 000 (сто тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг по настоящему Договору.
- 3) возврату не подлежит оплата дополнительных услуг по Договору.

6. Передача дел Партнером Аутсорсинговой компании

6.1. В момент приема дел от Партнера, Аутсорсинговая компания не осуществляет проверку передаваемых данных, информации, информационной базы 1С Партнера, и принятие дел не означает отсутствие ошибок, корректность всех данных в делах Партнера.

6.2. Аутсорсинговая компания начинает оказание Услуг с даты подписания Договора и осуществления оплаты.

6.3. Проверка передаваемых данных, информации, информационной базы 1С Партнера осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты передачи Партнером Аутсорсинговой компании. В случае выявления Аутсорсинговой компанией ошибок, некорректного ведения бухгалтерского учета и иных нарушений, Аутсорсинговая компания указывает это в акте по экспресс-анализу и/или в договоре на восстановление базы учета. При этом возможны несколько вариантов дальнейших действий:

- 1) выявленные ошибки/нарушения подлежат исправлению, корректировке – Аутсорсинговая компания предлагает Партнеру их осуществить:
 - а) при согласии Партнера Аутсорсинговая компания вносит необходимые исправления/корректировки. Такое исправление осуществляется посредством заключения договора восстановления между Сторонами и/или акта о восстановлении и/или иного документа. Восстановление бухгалтерского учета подлежит оплате Партнером отдельно от стоимости Тарифа и тарифицируется Аутсорсинговой компанией в соответствии с тарифами/ценами на восстановление, размещаемыми на Сайте.
 - б) при отказе Партнера Аутсорсинговая компания не вносит необходимые исправления/корректировки, при этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности за нарушения, возникшие из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, и может осуществлять ведение текущих дел Партнера, однако всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за отказа Партнера от восстановления/исправления ошибок, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении за 5 (пять) дней до даты расторжения.
 - с) исправление/восстановление бухгалтерского учета осуществляется/будет произведено Партнером самостоятельно и/или третьей стороной привлеченной Партнером. При этом повторный экспресс-анализ после осуществления такого восстановления Аутсорсинговой компанией проводится по дополнительной тарификации. Аутсорсинговая компания может осуществлять ведение текущих дел Партнера на основании такого восстановления, при этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности за базу бухгалтерского учета/данные и информацию, указанные в ней, но основывается на ней, оказывая Партнеру Услуги, в том числе при ведении текущего бухгалтерского учета Партнера. В случае выявления ошибок, в том числе уполномоченными государственными органами и/или нарушений, возникших из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за некорректного восстановления/исправления ошибок Партнером, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении за 5 (пять) дней до даты расторжения.
- 2) Исправление, корректировка выявленных ошибок невозможна – Аутсорсинговая компания отражает данную информацию в акте приема-передачи. Аутсорсинговая компания не несет ответственности за такие нарушения и/или возникновение других нарушений из-за них.

6.4. Вышеуказанный акт по экспресс-анализу и/или договор на восстановление базы учета может содержать в себе следующую информацию (включая, но не ограничиваясь):

- принятое Аутсорсинговой компанией от Партнера для оказания Услуг по Договору (документация, информация, в том числе по бухгалтерскому учету и т.д.);
- описание вида/границ анализа по принимаемой информации и документам (не аудит всей деятельности);
- выявленные ошибки в принимаемых документах и информации, и рекомендации по их устранению;

- порядок и ответственность за исправление, конкретный перечень исправлений (которые необходимы, с указанием согласия Партнера на их осуществление или отказ);
- финальные принятые базы, документы, опись документов и отчетность с остатками;
- иное.

6.5. Аутсорсинговая компания при проведении приема дел и экспресс-анализа от Партнера (в соответствии с пунктами выше) не осуществляет аудита деятельности Партнера, не проводит глубокий анализ и/или процедуры по полной проверке его дел, баз, документов и иного. Аутсорсинговая компания осуществляет поверхностный анализ. Учитывая вышеизложенное прием дел Аутсорсинговой компанией от Партнера **не означает**:

- отсутствие ошибок,
- корректность всех баз и документов Партнера,
- соответствие требованиям законодательства всего принимаемого,

и **не гарантирует** отсутствие выявления таких ошибок в дальнейшем как Аутсорсинговой компанией, так и уполномоченными государственными органами.

6.6. В случае выявления нарушений за период, когда Аутсорсинговая компания не оказывала Услуги, но выявленные в период действия настоящего Договора, Аутсорсинговая компания ответственности за такие нарушения не несет, исправление ошибок, восстановление бухгалтерской базы может осуществляться по отдельной тарификации.

6.7. В случае наличия противоречий и/или нечетко определенных норм законодательства, возможности применения нескольких вариантов решений и т.д. в отношении Услуг, в том числе включая вопросы налогообложения, составления отчетности и иное, Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Партнеру, с указанием выявленных противоречий их возможных последствий, в том числе налоговых и финансовых. В указанном случае Аутсорсинговая компания может направить Партнеру запрос с целью получения от него распоряжений по дальнейшим действиям, при этом Партнер на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счет третьей стороны, в течение пяти рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая его на исполнение своего решения. В случае отсутствия ответа Партнера в установленный срок, Аутсорсинговая компания принимает решение на свое усмотрение. При этом ответственность за дальнейшие риски в указанных в настоящем пункте случаях полностью лежит на Партнере.

7. Подписание акта и предоставление отчета по Услугам

7.1. Ежемесячно не позднее 7 (седьмого) числа месяца следующего за отчетным Аутсорсинговой компанией составляются акты оказанных Услуг по Договору на услуги на право пользования Приложением и аутсорсинговые услуги (далее – «Акт или Акты») и предоставляются Партнеру для подписания, при этом Партнер должен подписать Акты или предоставить мотивированный отказ от их подписания не позднее трех дней с даты предоставления Актов, такое подписание может осуществляться при помощи электронной цифровой подписи.

7.2. Подписываемые сторонами Акты являются подтверждением оказания Услуг Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» Партнеру и отсутствию претензий со стороны Партнера по оказанным Услугам.

7.3. Детализация по оказанным Услугам предоставляются Аутсорсинговой компанией Партнеру по форме, устанавливаемой Аутсорсинговой компанией, при этом детализация может предоставляться в Приложении и/или по электронной почте.

8. Оплата

8.1. Ежемесячная стоимость Тарифов и Дополнительных услуг устанавливается согласно стоимости, указанной на Сайте.

8.2. Оплата осуществляется ежемесячно авансом, но в любом случае не позднее пятого числа месяца в котором оказываются услуги, путем перечисления суммы на банковский счет Аутсорсинговой компании, оказание Услуг по договору вправе производиться только после осуществления оплаты по договору. В случае заключения настоящего Договора после 10 (десятого) числа календарного месяца оплата осуществляется авансом за месяц в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно. Аутсорсинговой компанией может осуществляться оказание услуг по Договору при предоставлении в Приложении и/или электронной почте Партнером сканированной копии подписанного гарантийного письма об осуществлении оплаты в иной срок (принятие решения на усмотрение Аутсорсинговой компании).

8.3. Платеж в размере стоимости Услуг за один календарный месяц и/или операцию (включая стоимость операций по дополнительной услуге - Сопровождение ВЭД), осуществленный авансом не подлежит возврату Аутсорсинговой компанией Партнеру в случаях:

- 1) расторжения Договора по инициативе Партнера до истечения текущего календарного месяца, до завершения (закрытия) операции по дополнительной услуге - Сопровождение ВЭД, за исключением случаев, установленных в пункте 5.11 Главы 5 настоящего Договора для тестового периода (исключение не относится к Сопровождению ВЭД и иным дополнительным услугам);
- 2) расторжения Договора по инициативе Аутсорсинговой компании в случае невозможности исполнения договора из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, включая, но не ограничивая условиями, указанными в подпунктах б) и с) подпункта 1) и подпункта 2) пункта 6.3 настоящего Договора;
- 3) приостановления или расторжения договора в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Договора.

8.4. Выставление закрывающих документов осуществляется до 7 (седьмого) числа месяца следующего за отчетным с учетом оказанных дополнительных услуг и/или дополнительных сумм, подлежащих оплате по Тарифам. Принимаемый расчетный период – календарный месяц. В случае, если договор подписан в середине месяца, принимаемый расчетный период – дата договора до последнего календарного дня месяца. В случае расторжения договора в течение месяца, окончательный расчет должен быть произведен в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта выполненных работ.

Оплата части суммы по Дополнительным услугам и/или иным суммам, в том числе дополнительных сумм, подлежащих оплате по Тарифам, подлежащим оплате сверх Тарифов по настоящему Договору осуществляется согласно закрывающим документам в течение 10 (десяти) дней со дня подписания акта выполненных работ и/или иным способом, если это оговорено в Тарифах, и/или условиями Партнеров, и/или на Сайте.

8.5. ТОО «Просто Бэк-офис» может менять стоимость Тарифов, Дополнительных услуг, пакетов и иных услуг в одностороннем порядке. ТОО «Просто Бэк-офис» уведомляет Партнера об изменении стоимости Тарифов, Дополнительных услуг и иных видов услуг не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования информации на Сайте.

8.6. В случае нарушения порядка оплаты, установленного настоящей Главой Договора, Аутсорсинговая компания вправе прекратить оказание услуг, с соответствующим приостановлением действия Договора с даты отсутствия оплаты. При этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности перед Партнером с даты отсутствия оплаты в срок установленный Договором. При получении оплаты в последующем Аутсорсинговая компания восстанавливает оказание услуг и действие Договора, но несет ответственность по Договору с даты новой оплаты, восстановление бухгалтерской базы за период приостановления Договора будет тарифицироваться отдельно.

8.7. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных условиями настоящего Договора, но связанных с оказанием услуг, Аутсорсинговая компания не осуществляет дальнейших действий, которые могут повлечь эти расходы, без предварительного письменного согласия Партнера. Партнер обязан возмещать Аутсорсинговой компании такие согласованные им расходы.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

9.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в судах г. Алматы.

10. Срок действия Договора

10.1. Срок действия настоящего Договора - один год с даты подписания настоящего Договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.

10.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях. Такая пролонгация может осуществляться неограниченное количество раз.

10.4. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне уведомления по электронной почте и/или в Приложении за 10 (десять) дней до даты расторжения, если иной порядок не установлен условиями настоящего Договора.

10.5. В случае систематического (два и более раза) не предоставления Партнером документов и информации Аутсорсинговая компания вправе приостановить или расторгнуть настоящий договор, при этом Аутсорсинговая компания освобождается от сдачи отчетов в уполномоченные органы.

10.6. В случае, если инициатором расторжения настоящего Договора выступает Аутсорсинговая компания, и до окончания срока подачи налоговой, бухгалтерской и прочей отчетности (за квартал, год) остается менее 30 календарных дней, то по требованию Партнера расторжение настоящего Договора может быть перенесено до момента сдачи отчетов в соответствующие инстанции, за исключением случаев расторжения Договора Аутсорсинговой компанией в случае невозможности исполнения договора из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, включая, но не ограничивая условиями, указанными в подпунктах b) и c) подпункта 1) и подпункта 2) пункта 6.3 настоящего Договора.

10.7. После окончания срока/расторжения настоящего Договора Аутсорсинговая компания передает все перечисленное в пункте выше Партнеру по акту приема-передачи, при этом Аутсорсинговая компания имеет право сохранить копии указанной документации. Подписание такого акта означает принятие Партнером всех дел и отсутствия претензий по Услугам, и должно быть осуществлено Партнером в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Аутсорсинговой компанией Партнеру акта приема-передачи и самих документов, материалов, баз данных и иного, подлежащего передаче Партнеру от Аутсорсинговой компании, либо должен быть предоставлен мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи. В случае не получения Аутсорсинговой компанией от Партнера подписанного акта приема-передачи или мотивированного отказа от его подписания, в установленный выше срок, такой акт считается подписанным Партнером и означает принятие Партнером всех дел и отсутствия претензий по Услугам. Однако Аутсорсинговая компания несет ответственность по Услугам за период оказания таких Услуг по настоящему Договору, в соответствии с п.5.10 выше.

10.8. После истечения срока/расторжения настоящего Договора Аутсорсинговая компания возвращает по акту приема-передачи все полученные на хранение документы в течение 10 (десяти) дней после истечения срока Договора, возврат осуществляется в месте нахождения Аутсорсинговой компании или ином месте, установленном Аутсорсинговой компанией. Если по истечении одного года с даты прекращения/расторжения настоящего Договора и/или услуги по хранению документов по настоящему Договору Аутсорсинговая компания не имеет возможности вернуть Партнеру его документы, в том числе по причине отсутствия Партнера по известным Аутсорсинговой компании адресам, а Партнер не обращается к Аутсорсинговой компании за возвратом документов, то Аутсорсинговая компания вправе уничтожить документы Партнера, с отнесением всех рисков возможных последствий этого действия на Партнера. Партнер не вправе предъявлять Аутсорсинговой компании в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.д. В случае истребования не уничтоженных документов, Партнер обязуется оплатить хранение таких документов с даты окончания срока действия настоящего Договора и/или действия Дополнительной услуги по хранению документов, в зависимости от того какая дата наступит ранее, до даты фактического получения документов от Аутсорсинговой компании.

11. Иные условия

11.1. Партнер подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие на сбор и обработку Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» его персональных данных, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

11.2. Отдельные функции в рамках оказания Услуг Аутсорсинговой компанией могут быть переданы на исполнение третьему лицу, при этом ответственность за качество и сроки оказания таких услуг перед Партнером несет Аутсорсинговая компания. Настоящим Партнер дает свое согласие на привлечение третьих лиц для оказания Услуг по Договору.

11.3. При реорганизации и/или ликвидации Партнера, Партнер обязуется уведомить Аутсорсинговую компанию об этом не позднее чем за два месяца до такой реорганизации и/или ликвидации.

11.4. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

11.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и реквизиты Сторон

<p>Аутсорсинговая компания: ТОО «Просто Аутсорсинг Алматы» Официальный сайт (по тексту Договора - Сайт): https://pbo.kz/ Адрес местонахождения: размещен на Официальном сайте БИН 190640027238 ИИК KZ719470398922367682 в АО ДБ «Альфа-Банк» БИК ALFAKZKA тел.: размещен на официальном сайте электронная почта office@pbo.kz</p> <p>Директор _____ Ким А.В. М.П.</p>	<p>Партнер: Наименование/ФИО (для физ лиц) Адрес местонахождения: БИН/ИИН ИИК в АО «» БИК тел. +7 () контактное лицо _____ электронная почта _____</p> <p>должность _____ ФИО М.П.</p>
--	---