

Утвержден Приказом Директора
ТОО «Просто Бэк-офис»
Ким А.В.
№9-П от «04» сентября 2019 года

Утвержден Приказом Директора
ТОО «Просто Аутсорсинг Алматы»
Ким А.В.
№2-П от «04» сентября 2019 года

Договор на оказание услуг

г. Алматы

Настоящий договор присоединения (далее – Договор) заключен между **Товариществом с ограниченной ответственностью «Просто Аутсорсинг Алматы»** в лице Директора Ким Антона Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Аутсорсинговая компания**» с одной стороны, и **Партнером** (юридическим, физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, подписавшим соглашение о присоединении к Договору на оказание услуг (далее - Соглашение), по форме Приложения № 1 к настоящему Договору). Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и принимается Партнером в целом. Аутсорсинговая компания и Партнер далее совместно могут именоваться «Сторонами», а каждый в отдельности – «Стороной», либо как указано выше.

Договор размещен на интернет ресурсе <https://pbo.kz/>

1. Предмет Договора

1.1. Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг бизнес-ассистента, а также иных сопутствующих услуг, в том числе предоставляемых контрагентами Аутсорсинговой компании.

По настоящему Договору услуги включают в себя следующее (далее совместно именуемые - «Услуги»):

- услуги по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа;
- услуги на право пользования Приложением (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным по Договору.

1.2. Оказание Услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис», являющегося программным обеспечением (далее – «Приложение»), принадлежащим Товариществу с ограниченной ответственностью «Просто Бэк-офис» (далее - ТОО «Просто Бэк-офис»), предназначенное для работы на смартфонах, планшетах, ноутбуках, персональных компьютерах и других устройствах, и/или по электронной почте, и/или по телефону. Обмен сообщениями, письмами, отчетами и любыми иными документами, в том числе их сканированными копиями и информацией по настоящему Договору осуществляется Сторонами в Приложении и/или электронной почте, если иное не установлено Договором или соглашением Сторон.

1.3. Первичная бухгалтерская документация по Договору – это документы, которые оформляются для любой хозяйственной операции, и служат основанием для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, при этом результат осуществления самой сделки (оказанная услуга, выполненная работа, полученный товар) Аутсорсинговой компании не предоставляется и хранится Партнером.

1.4. Если Договор заключается Партнером с целью открытия/регистрации юридического лица и дальнейшего оказания Услуг юридическому лицу, то после его регистрации Партнером становится юридическое лицо с соответствующим заключением дополнительного соглашения.

2. Виды услуг:

1) Услуги в соответствии с выбранным Тарифом (далее – «Тариф»), включая услуги на право пользования Приложением.

2) Дополнительные услуги - услуги, сверх установленных Тарифом, такие услуги могут предоставляться как на постоянной, так и разовой основе.

Полный перечень тарифов, Услуг, в рамках Тарифа, пакетов, дополнительных услуг размещен на сайте www.pbo.kz (далее – «Сайт»), принадлежащем ТОО «Просто Бэк-офис».

В случае изменения Тарифа, подключения/отключения Дополнительных услуг - подписание дополнительного соглашения не требуется, все изменения инициируются в Приложении и/или по электронной почте, Аутсорсинговая компания на основании такого запроса переводит Партнера на новый Тариф (при условии соответствия Партнера условиям такого Тарифа) и/или предоставляет Дополнительные услуги.

3.1. Порядок работы в Приложении

3.1.1. Порядок работы в Приложении, идентификация Партнера, понятия и определения устанавливаются в Договоре на использование приложения и сайта, являющимся договором присоединения, присоединение осуществляется путем акцепта Публичной оферты о заключении Договора на использование приложения и сайта с ТОО «Просто Бэк-офис».

3.1.2. Вся документация и информация о ходе оказания Услуг по настоящему Договору фиксируется и хранится в Приложении.

3.1.3. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за любые убытки, вызванные несанкционированным доступом к Приложению Партнера третьими лицами в связи с неприятием Партнером мер должной осмотрительности при использовании доступа к Приложению.3.1.4. Основной пользователь и Основной идентификатор в Приложении устанавливаются в Соглашении. В случае изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора:

1) Для отключения меняемого Основного пользователя и/или Основного идентификатора необходимо предоставление подтверждающих документов и/или соответствующего сопроводительного письма, такое письмо может предоставляться по электронной почте.

2) Для подключения и/или изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора необходимо предоставление подтверждающих документов и оригинала соответствующего письма от Партнера, предоставление такого письма не может осуществляться по электронной почте.

3.1.5. Закрытие и/или открытие Дополнительных пользователей (не являющихся Основным пользователем) осуществляется путем направления уведомления Основным пользователем в Приложении и/или по электронной почте.

3.2. Обслуживание в программном обеспечении

3.2.1. С даты подписания Договора база данных Партнера будет обслуживаться на сервисе 1С, версии 8.3 или ином сервисе/версии, в том числе более поздней/новой. В случае, если исходная версия Партнера по программному обеспечению отличается от предлагаемого релиза версии 1С, текущая база переносится со всей историей или в обрезанном на определенную дату виде в предлагаемую Аутсорсинговой компанией версию.

3.2.2. Аутсорсинговая компания в рамках оказания Услуг может вести бухгалтерский и кадровый учет в раздельных учетных базах, например:

- 1) кадровый учет и заработная плата - 1С:Зарплата и управление персоналом 8 для Казахстана (1С:ЗУП);
- 2) бухгалтерский и/или налоговый учет - 1С: предприятие 8.
- 3) кадровый, бухгалтерский и/или налоговый учет в формате Excel в виде регистра операций в случае ведения учета Партнера на упрощенном режиме и/или при отсутствии оборотов (нулевая налоговая отчетность).

3.2.3. В случае расторжения Договора и передаче Партнеру ведение учета, Аутсорсинговая компания может осуществлять его в разрезе нескольких учетных баз как указано выше и объединение этих баз осуществляет на свое усмотрение и/или в формате файла Excel, если бухгалтерский учет велся в такой форме. **Передача осуществляется по акту приема-передачи.** Партнер не вправе отказаться от приема баз на основании их раздельного или совместного ведения/учета и/или версии 1С, формата файла Excel.

4. Аутсорсинговая компания:

4.1. Соблюдает условия Политики конфиденциальности, утвержденной ТОО «Просто Бэк-офис» и размещенной на Сайте, в том числе не передает и не показывает третьим лицам находящуюся у Аутсорсинговой компании документацию и информацию Партнера.

4.2. Ведет бухгалтерский учет, юридическое сопровождение и иные услуги в соответствии с условиями Договора на основании предоставленных Партнером документов.

4.3. Сообщает Партнеру о неточностях, ошибках и нарушениях, совершенных Партнером при самостоятельном составлении первичных, учетных документов, иных документов, переданных Аутсорсинговой компании для осуществления бухгалтерского и налогового учета, юридического сопровождения.

4.4. Использует полученные от Партнера электронно-цифровую подпись (далее – «ЭЦП»), ключи от интернет-банкинга и иные аналогичные ключи только в целях оказания Услуг. Аутсорсинговая компания в процессе работы и хранения ЭЦП руководствуется своими внутренними документами.

4.5. Аутсорсинговая компания не несет ответственность:

- 1) за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах;
- 2) за законность и фактическое осуществление сделок, договоров Партнера с его контрагентами;
- 3) за нарушения, которые возникли в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов и информации Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничивая, за отражение операций, их изменение и иные действия в отношении бухгалтерского и/или налогового учета, осуществленные Аутсорсинговой компанией по указанию Партнера в Приложении и/или по электронной почте без предоставления подтверждающих документов.

4.6. При выборе Партнером Дополнительной услуги Аутсорсинговой компании в виде хранения документации: Аутсорсинговая компания несет ответственность за сохранность переданных Партнером документов по акту приема-передачи.

Примечание* при отсутствии у Партнера Дополнительной услуги по хранению документации данный пункт считается недействующим по Договору.

4.7. Вправе страховать свою профессиональную ответственность за причинение вреда в ходе оказания Услуг. При наступлении страхового случая, предусмотренного таким договором страхования, Партнер может оказать содействие в получении страховой выплаты и предоставить запрашиваемые Аутсорсинговой компанией и страховщиком документы и информацию.

4.8. Осуществляет оказание Услуг в месте нахождения Аутсорсинговой компании, и не осуществляет выезд своих работников к Партнеру.

4.9. Обрабатывает запросы Партнера, предоставляет ответы, осуществляет иные необходимые действия в срок не более трех рабочих дней, с даты поступления запроса Партнера, если иной срок не установлен внутренними документами Аутсорсинговой компании и/или не будет установлен соглашением Сторон. Если необходимо больше времени на исполнение, то Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера о сроке исполнения в срок не позднее следующего дня за днем поступления запроса Партнера. Предоставленные Партнером документы, информация, и иное в срок до 16.00 рабочего дня считаются полученными в текущий рабочий день, полученное после указанного времени, считается полученным на следующий рабочий день.

4.10. Предоставляет Партнеру право расторжения Договора, если через два месяца Партнер поймет, что услуги Аутсорсинговой компании ему не подходят (далее - Тестовый период), при этом Аутсорсинговая компания обязуется вернуть Партнеру стоимость оплаченного Тарифа за период оказания услуг, но в любом случае не более двух месяцев. Настоящий пункт действует и может быть применен в течение двух месяцев с даты подписания Соглашения, по истечении этого срока условие по возврату денежных средств считается прекратившим свое действие.

При инициативе Партнера использовать настоящий пункт будут применены следующие условия:

- 1) возврат базы 1С Партнера будет осуществлен по состоянию на дату подписания Соглашения, и **не будет содержать в себе всех изменений и доработок, результата оказанных Аутсорсинговой компанией услуг**. В случае, если со Стороны Аутсорсинговой компании были подготовлены и направлены Партнеру документы, включая, но не ограничивая, учетную политику, налоговую учетную политику и/или иные, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру будет вычтено 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг.
- 2) если Тариф Партнера включает в себя юриста, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру будет вычтено 100 000 (сто тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг.
- 3) возврату не подлежит оплата дополнительных услуг.

5. Передача дел Партнером Аутсорсинговой компании

5.1. В момент приема дел от Партнера, Аутсорсинговая компания не осуществляет проверку передаваемых данных, информационной базы 1С, и принятие дел не означает отсутствие ошибок, корректность всех данных в делах Партнера.

5.2. Проверка передаваемых данных, информационной базы 1С Партнера осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты передачи. В случае выявления Аутсорсинговой компанией ошибок, некорректного ведения бухгалтерского учета и иных нарушений, Аутсорсинговая компания указывает это в акте по экспресс-анализу. При этом возможны несколько вариантов дальнейших действий:

1) выявленные ошибки/нарушения подлежат исправлению, корректировке – Аутсорсинговая компания предлагает Партнеру их осуществить:

а) при согласии Партнера Аутсорсинговая компания вносит необходимые исправления/корректировки. Такое исправление осуществляется путем заключения договора восстановления и/или акта о восстановлении. Восстановление подлежит оплате Партнером отдельно от стоимости Тарифа и тарифицируется в соответствии с тарифами/ценами на восстановление, размещаемыми на Сайте.

б) при отказе Партнера Аутсорсинговая компания не вносит необходимые исправления/корректировки, при этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности за нарушения, возникшие из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, и может осуществлять ведение текущих дел Партнера, однако всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за отказа Партнера от восстановления/исправления ошибок, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть Договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении за 5 (пять) дней до даты расторжения.

в) исправление/восстановление бухгалтерского учета осуществляется Партнером самостоятельно и/или третьей стороной привлеченной Партнером. При этом повторный экспресс-анализ после осуществления такого восстановления Аутсорсинговой компанией проводится по дополнительной тарификации. Аутсорсинговая компания может осуществлять ведение текущих дел Партнера на основании такого восстановления, при этом не несет ответственности за базу бухгалтерского учета/данные и информацию, указанные в ней, но основывается на ней, оказывая Партнеру Услуги, в том числе при ведении текущего бухгалтерского учета Партнера. В случае выявления ошибок, в том числе уполномоченными государственными органами и/или нарушений, возникших из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за некорректного восстановления/исправления ошибок Партнером, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении за 5 (пять) дней до даты расторжения.

2) Исправление, корректировка выявленных ошибок невозможна – Аутсорсинговая компания отражает данную информацию в акте по экспресс-анализу. Аутсорсинговая компания не несет ответственности за такие нарушения и/или возникновение других нарушений из-за них.

5.3. Акт по экспресс-анализу и/или договор на восстановление базы учета может содержать следующую информацию (включая, но не ограничиваясь):

- принятое Аутсорсинговой компанией от Партнера для оказания Услуг по Договору (документация, информация, в том числе по бухгалтерскому учету и т.д.);
- описание вида/границ анализа по принимаемой информации и документам (не аудит всей деятельности);
- выявленные ошибки в принимаемых документах и информации, и рекомендации по их устранению;
- порядок и ответственность за исправление, конкретный перечень исправлений (которые необходимы, с указанием согласия Партнера на их осуществление или отказ);
- финальные принятые базы, документы, опись документов и отчетность с остатками;
- иное.

5.4. Аутсорсинговая компания при проведении приема дел и экспресс-анализа от Партнера не осуществляет аудита деятельности Партнера, не проводит глубокий анализ и/или процедуры по полной проверке его дел, баз,

документов и иного. Аутсорсинговая компания осуществляет поверхностный анализ. Учитывая вышеизложенное прием дел Аутсорсинговой компанией от Партнера **не означает**:

- отсутствие ошибок,
- корректность всех баз и документов Партнера,
- соответствие требованиям законодательства всего принимаемого,

и **не гарантирует** отсутствие выявления таких ошибок в дальнейшем как Аутсорсинговой компанией, так и уполномоченными государственными органами.

5.5. Аутсорсинговая компания не несет ответственности за нарушения за период, когда она не оказывала Услуги, но выявленные в период действия Договора, исправление ошибок, восстановление бухгалтерской базы может осуществляться по отдельной тарификации.

5.6. В случае наличия противоречий и/или нечетко определенных норм законодательства, возможности применения нескольких вариантов решений и т.д. в отношении Услуг, в том числе включая вопросы налогообложения, составления отчетности и иное, Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Партнеру, с указанием выявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Партнера распоряжений по дальнейшим действиям, при этом Партнер на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счет третьей стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая ее на исполнение своего решения. В случае отсутствия ответа Партнера в установленный срок, Аутсорсинговая компания принимает решение на свое усмотрение. При этом ответственность за дальнейшие риски в указанных в настоящем пункте случаях полностью лежит на Партнере.

6. Подписание акта и предоставление отчета по Услугам

6.1. Ежемесячно не позднее 7 (седьмого) числа месяца следующего за отчетным Аутсорсинговой компанией составляются акты оказанных Услуг (на право пользования Приложением и аутсорсинговые услуги) (далее – «Акт или Акты») с учетом оказанных дополнительных услуг и/или дополнительных сумм, подлежащих оплате по Тарифам, и предоставляются Партнеру для подписания, при этом Партнер должен подписать Акты или предоставить мотивированный отказ от их подписания не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления, такое подписание может осуществляться при помощи ЭЦП. В случае не получения от Партнера подписанного акта или мотивированного отказа, в установленный срок, такой акт считается подписанным Партнером. Принимаемый расчетный период – календарный месяц. В случае, если договор подписан в середине месяца, принимаемый расчетный период – дата договора до последнего календарного дня месяца. В случае расторжения договора в течение месяца, окончательный расчет должен быть произведен в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта выполненных работ.

6.2. Подписываемые сторонами Акты являются подтверждением оказания Услуг Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» Партнеру и отсутствию претензий со стороны Партнера по ним.

6.3. Детализация по оказанным Услугам предоставляется Партнеру по форме, устанавливаемой Аутсорсинговой компанией, и может предоставляться в Приложении и/или по электронной почте.

7. Оплата

7.1. Платеж в размере стоимости Услуг за один календарный месяц и/или Дополнительную услугу, осуществленный авансом не подлежит возврату Аутсорсинговой компанией Партнеру в случаях:

- 1) расторжения Договора по инициативе Партнера до истечения текущего календарного месяца, до завершения (закрытия) дополнительной услуги, за исключением случаев, установленных для Тестового периода (исключение не относится к Дополнительным услугам);
- 2) расторжения Договора по инициативе Аутсорсинговой компании в случае невозможности исполнения договора из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, включая, но не ограничивая условиями, указанными в подпунктах б) и с) подпункта 1) и подпункта 2) пункта 5.2. настоящего Договора;
- 3) приостановления или расторжения договора в соответствии с пунктом 8.5 Договора.

7.2. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных условиями Договора, но связанных с оказанием услуг, Аутсорсинговая компания не осуществляет дальнейших действий, которые могут повлечь эти расходы, без предварительного письменного согласия Партнера. Партнер обязан возмещать Аутсорсинговой компании такие согласованные им расходы.

8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия Договора - один год с даты подписания Соглашения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.

8.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия, Договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях. Такая пролонгация может осуществляться неограниченное количество раз.

8.4. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне уведомления по электронной почте и/или в Приложении за 10 (десять) дней до даты расторжения, если иной порядок не установлен условиями Договора.

8.5. В случае систематического (два и более раза) не предоставления Партнером документов и информации Аутсорсинговая компания вправе приостановить или расторгнуть Договор, при этом Аутсорсинговая компания освобождается от сдачи отчетов в уполномоченные органы.

8.6. В случае, если инициатором расторжения Договора выступает Аутсорсинговая компания, и до окончания срока подачи налоговой, бухгалтерской и прочей отчетности (за квартал, год) остается менее 30 календарных дней, то по требованию Партнера расторжение Договора может быть перенесено до момента сдачи отчетов, за исключением случаев расторжения Договора по невозможности его исполнения из-за некорректного

ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, включая, но не ограничивая условиями, указанными в подпунктах б) и с) подпункта 1) и подпункта 2) пункта 5.2. Договора.

8.7. После окончания срока/расторжения Договора Аутсорсинговая компания передает все Партнеру по акту приема-передачи, в течение 10 (десяти) дней, возврат осуществляется в месте нахождения Аутсорсинговой компании или ином месте, установленном ей, при этом Аутсорсинговая компания имеет право сохранить копии документации. Подписание такого акта означает принятие Партнером всех дел и отсутствия претензий по Услугам, акт должен быть подписан Партнером в течение 10 рабочих дней с момента предоставления, либо должен быть предоставлен мотивированный отказ от подписания. В случае не получения от Партнера подписанного акта приема-передачи или мотивированного отказа, в установленный срок, такой акт считается подписанным Партнером, означает принятие Партнером всех дел и отсутствия претензий по Услугам. Однако Аутсорсинговая компания несет ответственность по Услугам за период их оказания в соответствии с условиями Договора.

8.8. Если по истечении одного года с даты прекращения/расторжения Договора и/или услуги по хранению документов по Договору Аутсорсинговая компания не имеет возможности вернуть Партнеру его документы, в том числе по причине отсутствия Партнера по известным Аутсорсинговой компании адресам, а Партнер не обращается к Аутсорсинговой компании за возвратом документов, то Аутсорсинговая компания вправе уничтожить документы Партнера, с отнесением всех рисков возможных последствий этого действия на Партнера. Партнер не вправе предъявлять Аутсорсинговой компании в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.д. В случае истребования не уничтоженных документов, Партнер обязуется оплатить хранение таких документов с даты окончания срока действия Договора и/или действия Дополнительной услуги по хранению документов, в зависимости от того какая дата наступит ранее, до даты фактического получения документов от Аутсорсинговой компании.

9. Иные условия

9.1. Отдельные функции в рамках оказания Услуг Аутсорсинговой компанией могут быть переданы на исполнение третьему лицу, при этом ответственность за качество и сроки оказания таких услуг перед Партнером несет Аутсорсинговая компания.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в судах г. Алматы.

9.3. При реорганизации и/или ликвидации Партнера, он обязуется уведомить Аутсорсинговую компанию не позднее чем за два месяца до такой реорганизации и/или ликвидации.

9.4. Все дополнительные соглашения Сторон, Соглашение о присоединении к Договору, акты и иные приложения к Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

ТОО «Просто Аутсорсинг Алматы»

Официальный сайт: <https://pbo.kz/>

Адрес местонахождения: размещен на Официальном сайте

БИН 190640027238

ИИК KZ719470398922367682

в АО ДБ «Альфа-Банк»

БИК ALFAKZKA

тел.: размещен на официальном сайте

электронная почта office@pbo.kz

Директор Ким А.В.

**Соглашение
о присоединении к Договору на оказание услуг**

г. Алматы

Настоящее соглашение (далее - Соглашение) является присоединением Партнера к Договору на оказание услуг ТОО «Просто Аутсорсинг Алматы» (далее - Аутсорсинговая компания), утвержденный **Приказом директора № ____ от __20 г.** (далее - Договор). Все условия определены Аутсорсинговой компанией, установлены Договором, и могут быть приняты Партнером не иначе как путем присоединения к Договору в целом.

Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчетности, оказанию юридических услуг, услуг бизнес-ассистента, а также иных сопутствующих услуг (далее - «Услуги») в соответствии с Тарифом. При этом оказание услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис» (далее – «Приложение»), принадлежащим Товариществу с ограниченной ответственностью «Просто Бэк-офис» (далее - ТОО «Просто Бэк-офис»).

| | |
|--|---|
| Номер Соглашения | <i>№</i> |
| Дата Соглашения | <i>.....г.</i> |
| Партнер | Для физ лиц: ФИО Для юр лиц: ТОО «наименование», в лице Директора ФИО [или вписать иное лицо], действующего на основании Устава [или вписать иное -доверенности № от] Для ИП: ИП «наименование» действующего лично на основании Талона о регистрации № от Нужно выбрать только один из вариантов – физ лицо, ИП или Юр лицо, остальных удалить и это примечание тоже удалить |
| БИН или ИИН | |
| Адрес местонахождения | РК, г. , ул. , д. , оф. |
| Банковские реквизиты | ИИК В банке АО «» БИК |
| Тариф | <i>Бухгалтер Старт/Бухгалтер Бизнес/Команда Премиум/Нулевая отчетность [выбрать необходимое]</i> |
| Основной пользователь | <i>ФИО</i> |
| Основной идентификатор | <i>номер сотового телефона</i> |
| <i>Примечание* не требуется указание первого руководителя. Настоящим Партнер подтверждает, что лицо, указанное основным пользователем осуществляет полное представление Партнера перед Аутсорсинговой компанией, все его действия и/или бездействия, распоряжения, указания в рамках оказания услуг Аутсорсинговой компанией создают обязательные для Партнера права и обязанности по настоящему Договору.</i> | |
| Электронная почта | <i>адрес электронной почты</i> |
| Контактное лицо | <i>ФИО, телефон +7 ()</i> |

1. Предоставление Партнером документов и информации

1.1. Партнер обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

1) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией своих обязательств, в том числе по ее запросам. Если выполнение Услуг без такого предоставления невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до их представления в целом и/или в части (по отдельному вопросу);

2) уведомления/письма и иные документы уполномоченных государственных органов (в том числе органов государственных доходов (налоговых органов)). В случае не предоставления Партнером, Аутсорсинговая компания освобождается от ответственности за наложение штрафов и иных мер независимо от их обоснованности и от вины Сторон, и оплата штрафа в данном случае производится Партнером;

3) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Партнера, которые могут повлиять на оказываемые Услуги в срок не более 5 (пяти) дней с даты таких изменений;

4) доверенность (при необходимости) на работников Аутсорсинговой компании, для оказания Услуг по Договору;

5) электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП) Партнера (первого руководителя юридического лица на все время оказания услуг, и ЭЦП первого руководителя как физического лица – разово, с целью регистрации на портале электронных счетов фактур). ЭЦП передается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения. ЭЦП, передаваемая Аутсорсинговой компании, является **не единственным ее экземпляром** и один ее экземпляр находится у Партнера;

6) ключ от интернет-банкинга с правами доступа только на создание платежей.

1.2. Все документы предоставляются в копиях, в том числе сканированных. Копии первичной бухгалтерской документации, копии заключенных финансово-хозяйственных договоров, должны предоставляться Аутсорсинговой компании на еженедельной основе, не позднее каждой пятницы, до 17:00 в Приложении **и/или по электронной почте, указанной в Договоре.**

1.3. Партнер несет полную ответственность за:

1) достоверность предоставленных Аутсорсинговой компании документов и информации;

2) наличие и хранение в течение срока, установленного законодательством Республики Казахстан (далее – РК) оригиналов и копий документов по всем сделкам с контрагентами Партнера, включая, но не ограничивая договоры, акты, счета-фактуры и любые иные документы;

3) фактическое выполнение работ, оказание услуг, отгрузки товаров по заключенным договорам Партнера с его контрагентами;

4) законность всех заключаемых Партнером сделок и/или договоров и их последствий в ходе исполнения/неисполнения и т.д.

1.4. Все документы и данные, принадлежащие Партнеру, включая, но не ограничивая учредительные документы, бухгалтерские документы, персональные данные работников Партнера и иные, могут храниться в копиях у Аутсорсинговой компании и ТОО «Просто Бэк-офис» на протяжении всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после, если иные сроки не будут установлены требованиями законодательства РК. После истечения указанного срока копии документов уничтожаются.

2. Ответственность Аутсорсинговой компании

2.1. Аутсорсинговая компания несет материальную ответственность в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции в рамках оказания Услуг. Аутсорсинговая компания возмещает Партнеру ущерб в полной сумме в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнера и/или приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании по Договору ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

3. Оплата

3.1. Стоимость каждого Тарифа включает в себя стоимость Услуг:

- по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа Партнера;

- на право пользования Приложением (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным по Договору.

3.2. Ежемесячная стоимость Тарифов и Дополнительных услуг устанавливается согласно стоимости, указанной на Сайте. ТОО «Просто Бэк-офис» может менять стоимость всех видов Услуг в одностороннем порядке, при этом уведомляет Партнера об изменении стоимости не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования новых Тарифов на Сайте.

3.3. Оплата осуществляется ежемесячно авансом, не позднее 5 (пятого) числа месяца в котором оказываются услуги, путем перечисления на банковский счет Аутсорсинговой компании. В случае заключения Договора после 10 (десятого) числа месяца оплата осуществляется авансом за месяц, в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно.

3.4. Аутсорсинговая компания начинает оказание Услуг с даты подписания Соглашения и осуществления оплаты. Дальнейшее оказание услуг Аутсорсинговая компания вправе осуществлять после проведения текущих оплат в сроки, установленные Договором и Соглашением.

3.5. В случае нарушения порядка оплаты Аутсорсинговая компания вправе прекратить оказание услуг, с приостановлением действия Договора с даты отсутствия оплаты. При этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности перед Партнером с даты отсутствия оплаты. При получении оплаты Аутсорсинговая компания восстанавливает оказание услуг и действие Договора, но несет ответственность по Договору с даты новой оплаты, восстановление бухгалтерской базы за период приостановления Договора будет тарифицироваться отдельно.

4. Иные условия

4.1. Партнер подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников на сбор и обработку Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

4.2. Настоящим Партнер дает свое согласие на передачу прав и обязанностей Аутсорсинговой компании по Договору третьим лицам, при этом дополнительного согласия Партнера и/или перезаключения Договора, заключения дополнительного соглашения к нему не требуется.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подпись Партнера

Подписывая настоящее Соглашение, Партнер подтверждает, что он ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора, Договора на использование приложения и сайта, в том числе Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта, Политики конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис», данными Основного пользователя и Основного идентификатора, указанными в Соглашении.

Директор ТОО «_____» (для юр лиц, для физ лиц просто ФИО) _____ ФИО
М.П.

Соглашение принято Аутсорсинговой компанией: ТОО «Просто Аутсорсинг Алматы»
Директор Ким А.В. _____ М.П.